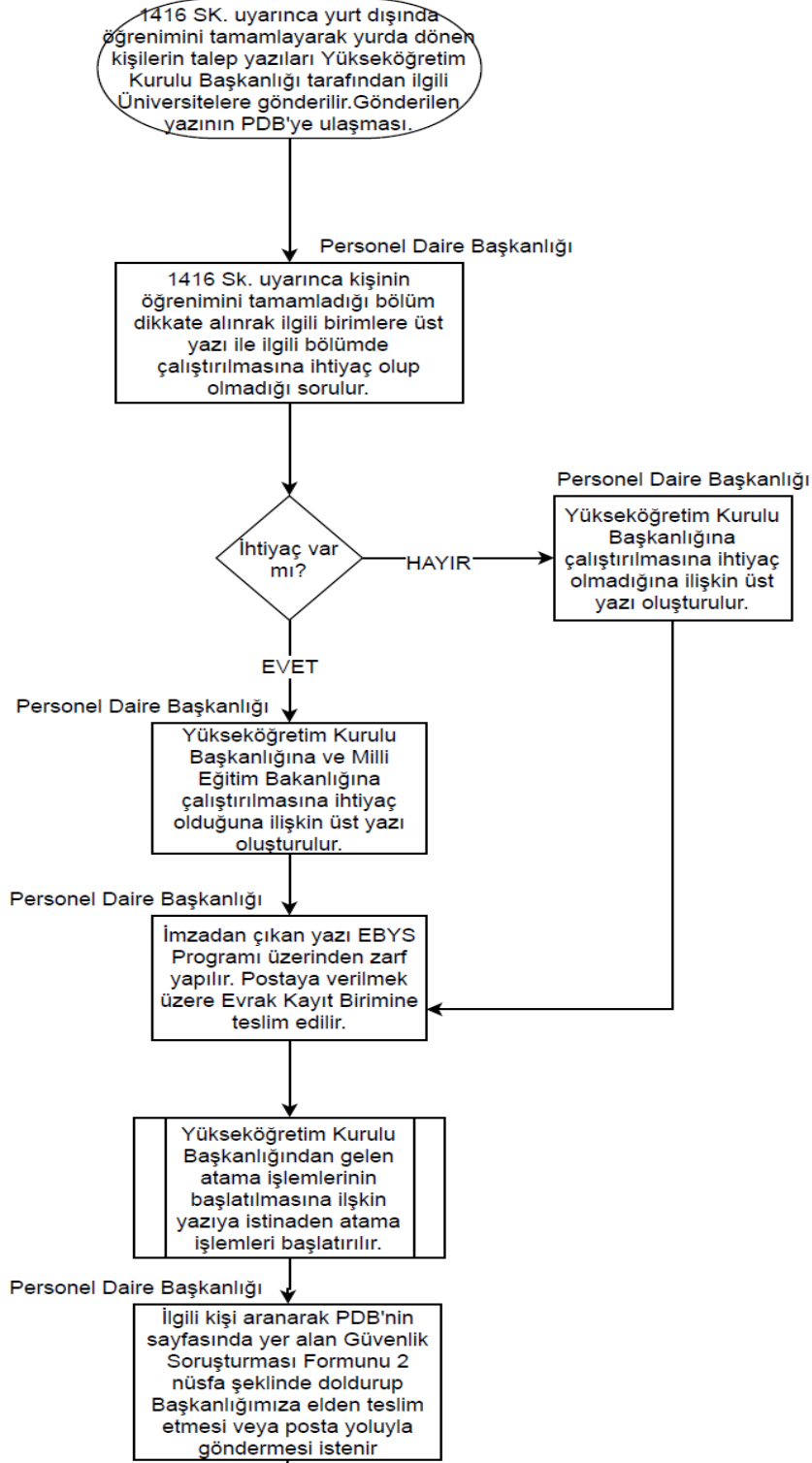




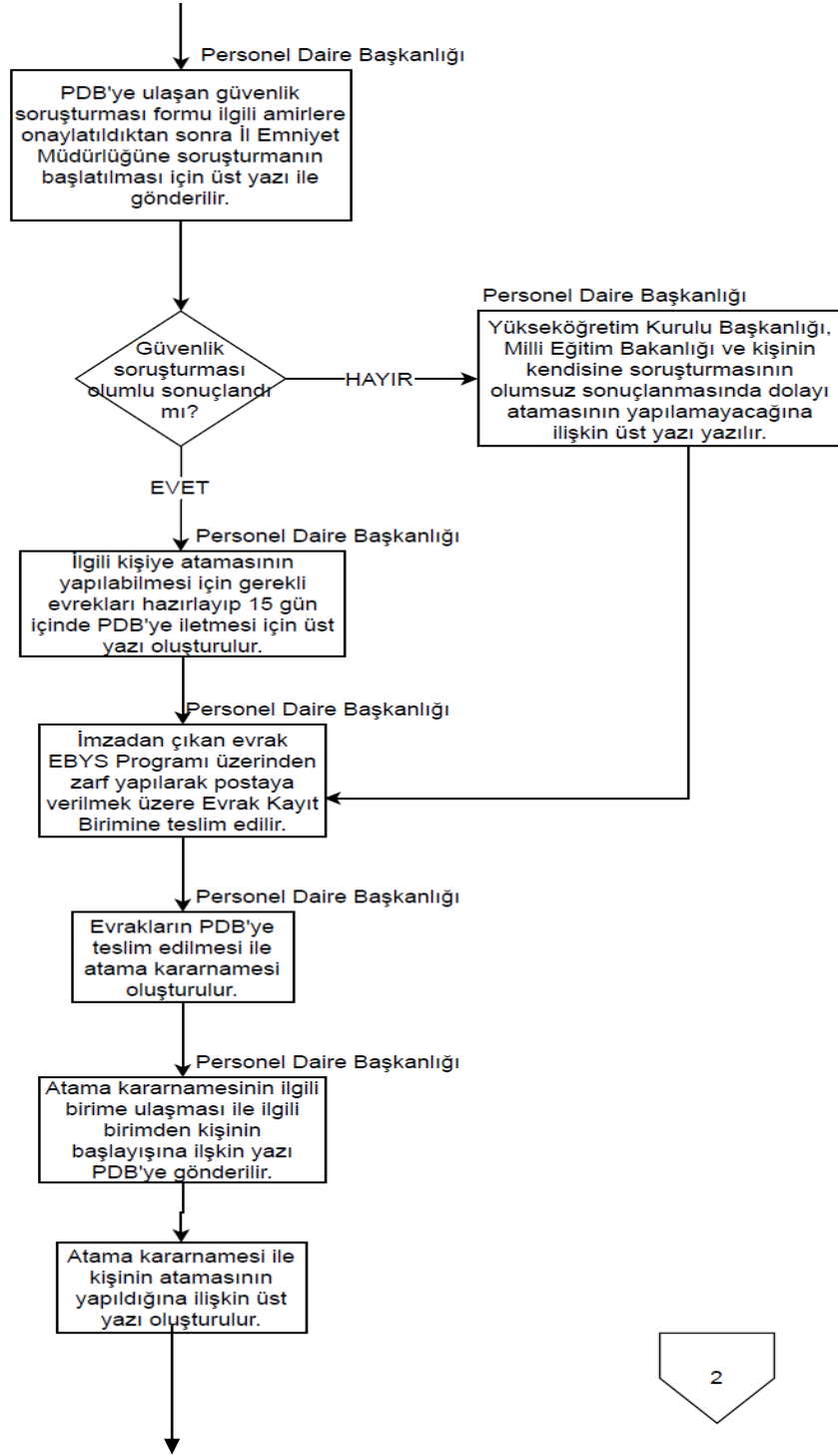
T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması



BİRİM	:	Personel Daire Başkanlığı
ŞEMA ADI	:	1416 S.K. Uyarınca Yapılan Atamalar



1



2

2

İmzadan çıkan üst yazı EBYS Programı üzerinden zarf yapılarak, postaya verilmek üzere Evrak Kayıt Biriminden teslim edilir.

Ataması yapılan personelin dosyası Akademik Personel özlük dosyaları saklama arşivine yerleştirilmek üzere Sicil Şube Müdürlüğüne teslim edilir.